

Zadania Zespołu Roboczego ds. Wyborów (ZRW)

1. Ustalenie, wg ostatniego stanu przesłanego z Zarządu Głównego Stowarzyszenia, aktualnej listy członków Stowarzyszenia w Regionie przyjętych na podstawie uchwały Zarządu Głównego.
2. W terminie do dnia 8 stycznia 2017 r. roku ponownie zweryfikować aktualność adresów i danych kontaktowych członków.
3. W terminie do 8 stycznia 2017 r. rozpowszechnić wśród członków informację z dacie, godzinie (I. i II. termin), miejscu i porządku Walnego Zebrania wraz z projektami uchwał.
4. Sprawdzenie, czy w nadesłanych zgłoszeniach kandydatur do władz regionalnych zawarte są wszystkie wymagane dane i załączniki dotyczące kandydatów, w tym zgoda na pełnienie funkcji. Ustalenie, które kandydatury zostały zgłoszone ważnie (w tym co do terminu oraz zgody na kandydowanie), a które nieważnie.
5. Wystawienie pisemnych mandatów na Walne Zebranie dla wszystkich członków Stowarzyszenia w Regionie. Wydanie mandatów powinno być potwierdzone przez członka na liście obecności.
6. Przygotowanie ostemplowanych pieczęcią Stowarzyszenia kart wyborczych do głosowań tajnych w wyborach do władz Stowarzyszenia i w wyborach delegatów na Krajowy Zjazd Stowarzyszenia oraz kart wyborczych rezerwowych do możliwych głosowań tajnych w wyborach prezydium Walnego Zebrania, Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał a także rezerwowych kart wyborczych w innych sprawach, w których Walne Zebranie może podejmować decyzje w drodze głosowań. Każdy komplet kart do danego głosowania winien być oznaczony tą samą liczbą (np. „Głosowanie nr 1” itd.).
7. Wydanie członkom Stowarzyszenia kart wyborczych w wyborach przeprowadzanych podczas Walnego Zebrania winno być potwierdzone podpisem członka na liście obecności.
8. Zapewnienie formularzy zgłoszenia kandydata na pełnienie funkcji dla kandydatów zgłaszanych z sali.
9. Wydawanie członkom zgłaszającym się na Walne Zebranie ich imiennych mandatów, za pokwitowaniem na liście obecności.
10. Ustalenie ilości wydanych mandatów na godzinę I. terminu.
11. Przekazanie Przewodniczącemu WZ i Komisji Skrutacyjnej prawidłowo ustalonej liczby członków uprawnionych do uczestnictwa w WZ.
12. Przekazanie Przewodniczącemu WZ i Komisji Skrutacyjnej liczby wydanych mandatów na I. termin.
13. Ustalenie liczby wydanych mandatów na godzinę II. terminu.
14. Przekazanie Przewodniczącemu WZ i Komisji Skrutacyjnej liczby wydanych mandatów na II. termin.
15. Przeprowadzenie głosowań i podanie wyników wyborów do prezydium Walnego Zebrania, do Komisji Uchwał i do Komisji Skrutacyjnej, z zastosowaniem zasad wyrażonych w pkt 16 - 18, przy założeniu głosowań jawnych a dodatkowo - gdy liczba kandydatów jest równa ilości miejsc do obsadzenia - przy możliwości głosowania na całą listę.

Zespół Roboczy ds. Wyborów pracuje do chwili wyboru prezydium Walnego Zebrania oraz Komisji Uchwał i Komisji Skrutacyjnej. Następane czynności wyborcze będą powierzone Komisji Skrutacyjnej:

- 16.** Udzielanie instrukcji członkom Walnego Zebrania na temat sposobu głosowania - wypełniania kart do głosowania.
- 17.** Ogłaszanie przed kolejnymi wyborami władz, którzy kandydaci zostali zgłoszeni w przepisowym terminie i formie.
- 18.** Zapewnienie, aby dla każdego kandydata zgłoszonego z sali (gdy regulamin na to pozwala), został złożony prawidłowo wypełniony formularz zgłoszenia kandydata.
- 19.** Wydawanie członkom - uczestnikom Walnego Zebrania kart do głosowań tajnych przed zarządzanymi głosowaniami, jak w pkt. 6.1 do 6.10.
- 20.** Podawanie uczestnikom Walnego Zebrania nazwisk kandydatów do wpisania na karty do głosowania wg kolejności zgłoszeń podanej przez przewodniczącego Walnego Zebrania.